

Số: /KH-SVHTTDL

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Thái Nguyên tại: Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 27/12/2025 cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ CCHC của Sở.

- Đẩy mạnh công tác CCHC ngành văn hóa, thể thao và du lịch hiệu quả, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, khoa học, dễ thực hiện; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công hướng đến sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính; Nâng cao thứ hạng CCHC của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu công tác CCHC nhằm phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở và nâng cao năng lực điều hành, quản lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của công chức, người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện tốt công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC thực hiện hiệu quả, chất lượng theo các nội dung trong kế hoạch và đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo quy định; đáp ứng kịp thời theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh.

- Chủ động phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian; công chức, viên chức,

người lao động thuộc Sở thường xuyên chủ động, bám sát, thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ nhiệm vụ CCHC trong kế hoạch đề ra cũng như thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC là căn cứ quan trọng để chấm điểm CCHC, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, tập thể và cá nhân theo quy định của UBND tỉnh và làm cơ sở để đánh giá công chức, viên chức, bình xét thi đua khen thưởng và đưa vào thực hiện quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, điều động, luân chuyển.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao tính chủ động trong việc tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của HĐND và UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đúng trình tự, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý của từng phòng, đơn vị để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương thuộc lĩnh vực ngành văn hóa, thể thao và du lịch quản lý trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn tỉnh. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn tỉnh; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động của Bộ phận một cửa của Sở.

Nâng cao năng suất tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng dữ liệu số phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định.

- Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc bảo đảm tinh gọn, hiệu quả.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

- Tổ chức thực hiện hợp nhất các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

- Triển khai và tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo từng ngành lĩnh vực quản lý, đồng bộ với việc triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp đảm bảo đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định, thực hiện hiệu quả, không để ngắt quãng, không gián đoạn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm; sử dụng, bố trí công chức, viên chức phù hợp năng lực, trình độ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC. Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện hiệu quả, nhất là đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

cấp xã, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công theo Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026 và Kế hoạch cải cách tài chính công giai đoạn 2026 - 2030.

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai, minh bạch tài chính; tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí.

- Tập trung rà soát, triển khai thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Căn cứ quy định về quản lý, sử dụng tài sản công trình cấp có thẩm quyền xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, tài sản theo quy định, đảm bảo kịp thời, không thất thoát, lãng phí.

- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ, tiếp tục rà soát trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung (nếu có) danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực quản lý, làm cơ sở trình ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai nhằm hoàn thành các mục tiêu tại Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch hành động số 261-KH/TU ngày 22/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch hành động số 268-KH/TU ngày 25/6/2025 triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Tăng cường công tác quản trị và điều hành điện tử, tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành xử lý, giải quyết công việc, lập

hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử trên môi trường mạng, ký số của lãnh đạo cơ quan khi ban hành văn bản điện tử; bổ sung, trang bị hạ tầng kỹ thuật, đồng thời nâng cao kiến thức của cán bộ công chức, viên chức người lao động trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

- Xây dựng hồ sơ đề xuất và bảo đảm an toàn thông tin theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Triển khai các nền tảng số dùng chung tỉnh Thái Nguyên đến công chức viên chức phục vụ công tác.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Thực hiện tuyên truyền CCHC gắn với chức năng, nhiệm vụ chính trị của Sở và Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, truyền thông bằng nhiều hình thức phù hợp để đem lại hiệu quả tuyên truyền (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Tuyên truyền, đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của cơ quan, đơn vị các văn bản triển khai về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên, Bản tin Cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên.

- Phổ biến, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị; đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC tại các phòng, đơn vị nhằm kịp thời đưa ra kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các phòng thực hiện tốt công tác CCHC.

- Kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có danh mục nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2026 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu trưởng các phòng thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động triển khai Kế hoạch, phân công cụ thể rõ người, rõ việc, rõ thời

gian thực hiện các nội dung về CCHC theo Kế hoạch. Chịu trách nhiệm về kết quả điểm chấm CCHC từng lĩnh vực được phân công theo Bộ tiêu chí đánh giá CCHC năm 2026.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, phối hợp với các cấp, ngành có liên quan để triển khai thực hiện tốt các nội dung, giải pháp theo Kế hoạch; định kỳ thực hiện báo cáo theo quy định.

- Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá xếp loại CCHC năm 2026 do UBND tỉnh ban hành, phân công cụ thể đến từng phòng, từng cá nhân phụ trách các tiêu chí, nhóm tiêu chí thuộc lĩnh vực quản lý để tham mưu giải pháp và chịu trách nhiệm thực hiện.

3. Giao Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản:

- Tăng cường bài viết, đăng tải tin, bài tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện dân chủ ở cơ sở của Sở. Tăng cường ứng dụng CNTT chuyển đổi số trong các hoạt động thực thi công vụ của Sở.

- Chủ trì, hướng dẫn công tác tuyên truyền về triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2026 trên các loại hình báo chí, thông tin điện tử, thông tin cơ sở, cổ động trực quan và các nền tảng mạng xã hội.

4. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ các nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch thực hiện tham mưu cho Giám đốc Sở bố trí nguồn kinh phí triển khai, thực hiện thanh quyết toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị chủ động báo cáo và đề xuất lãnh đạo Sở giải pháp triển khai để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị SN trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. Thoantk

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Thị Thu Hương

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày /01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2026
2	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2026; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công của Sở (cập nhật theo Kế hoạch CCHC)	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2026
3	Biên tập, đăng tải kịp thời thông tin chỉ đạo, điều hành và các hoạt động CCHC, KSTTHC của đơn vị trên Trang thông tin điện tử Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Lựa chọn các tin bài về CCHC của ngành, đơn vị có chất lượng cao đề nghị đăng tải trên Chuyên trang CCHC tỉnh Thái Nguyên; Báo và phát thanh, truyền hình Thái Nguyên,...	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tham mưu chỉ đạo hướng dẫn các cơ quan thông tin, tuyên truyền, truyền thanh cơ sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền về triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2026.	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Tổ chức tập huấn công tác CCHC, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho công chức, viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 10/2026
6	Rà soát, tham mưu ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch theo quy định	Các phòng thuộc Sở	Phòng TCHC	Thường xuyên
7	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tại Cổng dịch vụ công của tỉnh	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
8	Tiếp tục rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Các phòng thuộc Sở	Phòng TCHC	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
9	Xây dựng bộ hồ sơ mẫu, Video mẫu niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa và đăng trên Trang thông tin điện tử Sở	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	02 video
10	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc cung cấp danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ BCCI, danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	Rà soát đảm bảo chỉ tiêu năm 2026
11	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC của Sở	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 9/2026
12	Bảo đảm 100% Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
13	Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin và đầu tư bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ phục vụ công tác tại địa điểm làm việc mới và các hệ thống thông tin theo lĩnh vực quản lý	Các phòng thuộc Sở	Phòng TCHC	Năm 2026
14	Chỉnh lý, số hóa hồ sơ tài liệu hành chính	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở	Năm 2026
15	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của công chức, viên chức theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2026
16	Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của Sở và các đơn vị sự	Phòng Tổ chức - Hành chính các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2026

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	ngành trực thuộc Sở			